

POLITICA PER LA QUALITA' DELLO STUDIO 3A snc

La politica aziendale dello Studio 3 A impone che la gestione di tutte le attività aziendali siano coerenti con le regole proprie dell'applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità.

Il Manuale Qualità, preparato coerentemente alla politica aziendale, definisce il Sistema di Gestione per la Qualità messo in atto dallo Studio 3 A.

Tale sistema regola le attività organizzative e tecniche applicate all'interno dell'Azienda in modo sistematico, pianificato, documentato e teso al conseguimento dei seguenti scopi:

- il continuo miglioramento delle attività tramite gli strumenti di misurazione, analisi e feed-back dei processi e attraverso una gestione più adeguata delle risorse materiali, informative ed umane dell'azienda per il conseguimento di risultati tecnico-qualitativi e gestionali sempre migliori;
- la soddisfazione delle esigenze dei Clienti attraverso il conseguimento di un elevato livello di affidabilità dei servizi erogati nel pieno rispetto delle richieste esplicite ed implicite del Cliente;
- il completo rispetto della normativa cogente riferita al campo di applicazione delle attività aziendali e l'osservanza ai criteri di regolamentazione emanati da enti e associazioni di categoria;
- il perseguimento di un comportamento aziendale eticamente corretto, in linea con un codice di autodisciplina interno o con altri regolamenti suggeriti da enti o associazioni
- l'adeguamento dell'organizzazione aziendale alle sollecitazioni ed alla evoluzione dei mercati;
- la creazione di un ambiente idoneo per la consapevolezza e il soddisfacimento delle esigenze dei Clienti;
- lo sviluppo di una politica per la Gestione della Qualità fondata sull'individuazione e sul raggiungimento degli obiettivi della Qualità fissati, la diffusione, comprensione e attuazione di tale Politica all'interno di tutta l'azienda e la verifica periodica della sua adeguatezza ed efficacia.

I vertici aziendali DIR sono impegnati a perseguire la continua evoluzione del Sistema di Gestione per la Qualità al fine di conservare e migliorare l'immagine dell'Azienda, in termini di garanzia della qualità del servizio erogato.

Ogni Responsabile funzionale è impegnato al massimo per:

- assicurare l'adozione sistematica del Manuale Qualità
- addestrare il Personale, per le specifiche competenze, in modo da migliorarne la professionalità e la capacità tecnico qualitativa;
- razionalizzare l'organizzazione, le fasi di lavoro e il flusso delle informazioni;
- programmare le rispettive attività coerentemente al concetto che, internamente all'Azienda, ogni funzione è Cliente e fornitore di altre funzioni che stanno rispettivamente "a monte" e "a valle" di essa.

Il coinvolgimento di tutti i Responsabili funzionali e di tutto il personale dello Studio 3 A deve consentire il miglioramento dei risultati di gestione che saranno consolidati anche dalla puntuale ed organica osservanza del presente Manuale di Gestione per la Qualità.

In particolare il principale obiettivo che la società intende conseguire è:

la soddisfazione delle esigenze dei Clienti, identificate in precedenza, attraverso la corretta realizzazione di tutti i processi aziendali, nel pieno rispetto dei requisiti legali, tecnici e qualitativi tipici del settore dell'amministrazione Immobiliare e concordati con i Clienti.

Tale obiettivo è perseguibile attraverso:

- la fattiva partecipazione dell'intero Personale alla realizzazione ed all'applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità aziendale;
- una sistematica pianificazione e programmazione delle attività;
- un efficace Sistema di Gestione per la Qualità;
- la predisposizione ed attuazione di un organico sistema di controllo, volto a monitorare costantemente tutti i processi aziendali.